

Cos'è un "Project Work"?

Il "Project Work" rappresenta, per molti aspetti, una sintesi del percorso didattico di uno studente di un Corso Professionale o Master. Si può paragonare a una tesi di laurea, ma in realtà significa qualcosa in più. Infatti, non è solo la verifica del know-how appreso, ma è l'occasione per sfogare la propria creatività in un contesto reale. Realizzare un "Project Work" significa svolgere una sperimentazione attiva di concetti appresi nel corso di un percorso didattico. Questo strumento progettuale si collega alla metodologia "learning by doing" e consiste nell'elaborazione di un progetto riguardante contesti reali, dopo una fase di apprendimento. Il "Project Work" (traduzione di "lavoro di progetto") può essere di gruppo o individuale e i suoi esiti vengono discussi e analizzati durante una fase didattico-applicativa. L'obiettivo di questo metodo è di incentivare i partecipanti a cimentarsi sugli argomenti affrontati nell'ambito di un piano di azione, nonché la loro contestualizzazione nei determinati ambienti in cui i partecipanti si troveranno ad agire.

A cosa serve e come si svolge un "Project Work"?

I contenuti del "**Project Work**" vengono concordati con le Scuole di Formazione sulla base di esigenze derivanti dal mondo del lavoro o da enti formativi. La stesura di un "Project Work" è utilissima per gli allievi di un Corso di Formazione o Master in quanto li aiuta a misurare sul campo la validità di conoscenze, tecniche e metodi appresi su ogni caso di studio. Inoltre, è l'occasione per i partecipanti di verificare lo stato delle loro capacità organizzative, decisionali e di analisi. Lo svolgimento del lavoro è così organizzato: durante un iniziale incontro, gli allievi discutono con rappresentanti di aziende, i quali presentano gli obiettivi che le loro aziende intendono perseguire; in un secondo momento, gli studenti (individualmente o distribuiti in gruppi) scelgono un percorso progettuale sulla base di propri interessi o nozioni apprese durante il percorso formativo; successivamente, il progetto impostato e pianificato si sviluppa nell'ambito del tempo necessario a conseguire i crediti utili per gli attestati formativi, mediante incontri con un'azienda di riferimento; infine, raggiunti gli scopi richiesti, gli allievi presenteranno il loro lavoro in commissione davanti ai docenti.

Istruzioni

- Oggetto del lavoro è la presentazione di un progetto aziendale di analisi, miglioramento, riorganizzazione o sviluppo di una o più attività o processi caratteristici.
- L'allievo individua in modo autonomo l'oggetto dell'analisi, proponendolo al Comitato di Progettazione e Gestione del Corso (max 5 slide su format della Fondazione).
- Il documento deve essere redatto in Word per Windows e deve essere organizzato per capitoli e paragrafi numerati progressivamente e titolati. Il carattere del testo è Arial, corpo 12, interlinea 1,5.

- Le figure e le tabelle eventualmente inserite nel testo devono essere titolate e numerate progressivamente. In caso contengano dei dati elaborati deve esserne indicata la provenienza (elaborazione propria o altra fonte).
- La struttura del documento deve essere la seguente:
 - Copertina con Titolo del progetto e indicazione dell'azienda a cui si riferisce
 - Indice generale (con indicazione delle pagine per ogni paragrafo)
 - Descrizione dell'azienda/Introduzione
Questa sezione è dedicata alla storia dell'azienda e una descrizione delle sue caratteristiche (assetto organizzativo, numero di dipendenti, assetto tecnico produttivo ecc, facendo anche riferimento a dati e informazioni desumibili dal bilancio d'esercizio), con illustrazione del settore di appartenenza.
 - Definizione del problema e identificazione delle principali criticità
Questa sezione è dedicata all'identificazione della problematica oggetto di intervento attraverso la ricostruzione delle cause/fattori/decisioni strategico-organizzative che lo hanno determinato
 - Pianificazione dell'intervento (il progetto concreto)
Questa sezione è dedicata alla pianificazione del progetto ed alla definizione dei vari step intermedi che ne determinano lo svolgimento, delle risorse che si prevede di coinvolgere in ciascuno di essi e dei risultati attesi.
 - Analisi della fattibilità e valutazione di impatto
Questa sezione è dedicata ad analizzare la fattibilità del progetto valutandola sia da un punto di vista economico-finanziario che organizzativo.
 - Considerazioni finali e conclusione
 - Bibliografia e sitologia
 - Appendice, Elenco degli allegati