

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER I PROFILI: “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” (Profili A, B e C) E “TECNICO INFORMATICO” (Profilo D)

PREMESSO CHE

- la Legge n. 99 del 15 luglio 2022 ha istituito il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- lo “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)” è inserito, quale Investimento 1.5, all’interno della Missione 4: “Istruzione e ricerca” - Componente 1: “Potenziamento dell’offerta formativa dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell’Italia (di seguito, “PNRR”), approvato con Decisione del Consiglio UE ECOFIN del 13 luglio 2021;
- l’investimento 1.5 è gestito dal Ministero dell’Istruzione e del Merito (di seguito, “MIM”), ed è realizzato mediante il coinvolgimento diretto delle fondazioni ITS Academy, che hanno avuto accesso alle procedure selettive per l’individuazione dei progetti da ammettere a finanziamento, e che condurranno la fase della realizzazione e gestione delle opere, in qualità di soggetti deputati all’attuazione dei relativi interventi;
- in particolare, la Fondazione ITS Academy Agroalimentare Puglia è titolare di un intervento a valere sulla provvista finanziaria in parola per il progetto denominato *“Per un Futuro da protagonisti nell’Agroalimentare” presentato dalla Fondazione al Ministero dell’Istruzione e del Merito(MIM) nell’ambito dell’Azione “Potenziamento dell’offerta formativa ITS Academy”* - Attività A Realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento del relativo diploma di specializzazione, in particolare collegati ai settori funzionali all’adeguamento delle competenze 4.0 e a settori di sviluppo strategici all’interno delle aree tecnologiche;
- per l’esecuzione di tale progetto la scrivente Fondazione necessita di risorse professionali a cui conferire incarichi professionali

VISTI

- il decreto del MIM n.96 del 2023 e le Istruzioni operative prot. n.129879 dell'8 novembre 2023;
- il contratto di finanziamento che la Fondazione ITS Academy AgriPuglia ha sottoscritto con il MIM per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Per un Futuro da protagonisti nell’Agroalimentare”, CUP: E14D23003480006, finanziato nell’ambito del decreto del MIM 26 maggio 2023, n. 96, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, finalizzato al potenziamento dell’offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy

- la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta il 17 febbraio 2025 con la quale si è stabilito di indire la presente procedura

Art. 1 - Scopo dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere dichiarazioni di disponibilità per la costituzione di una Short List di esperti per l'affidamento di incarichi di Collaboratore amministrativo e di Tecnico Informatico con conferimento di incarichi professionali, o utilizzando altre forme contrattuali a norma di legge senza vincolo di subordinazione.

La short-list sarà utilizzata secondo le esigenze della Fondazione, nell'ambito delle specifiche attività. Sulla base delle esigenze della Fondazione potranno essere affidati incarichi part time o full time.

L'attività amministrativa dovrà essere volta in presenza, in Locorotondo, presso la sede legale della Fondazione. L'attività del Tecnico Informatico potrà essere realizzata sulla base delle esigenze della Fondazione, anche presso le sue sedi operative.

Art. 2 – Profili e attività

Profilo A - Attività: gestione gare e affidamenti nel rispetto del codice degli appalti; predisposizione e redazione di atti amministrativi, documenti e verbali; gestione amministrativa di progetti; verifiche rendicontazione; rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;

Profilo B - Attività: gestione corrispondenza in entrata ed in uscita; archiviazione documenti; predisposizione e redazione di atti amministrativi; documenti e verbali; supporto all'attività di rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;

Profilo C - Attività: registrazione documenti contabili; raccolta e archiviazione documenti; predisposizione atti amministrativi e contabili; verifiche contabili/rendicontative; supporto alla rendicontazione;

Profilo D - Attività: assistenza allo svolgimento delle attività didattiche in modalità FAD; gestione del sito web con predisposizione di form. iscrizioni e di avvisi pubblici; pubblicazione di contenuti informativi; pubblicazione su social media; supporto alla creazione, modifica e gestione di archivi informatici o qualunque altro documento da predisporre al fine della gestione e rendicontazione delle attività dell'ente.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici di ammissione

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, in via definitiva, risultanti ostative al conferimento dell'incarico;
- non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa;
- età non inferiore ad anni 18;
- buona padronanza del pacchetto OFFICE, posta elettronica e Internet;

- idoneità fisica all'impiego;
- possedere patente di guida di tipo B;
- trovarsi nella condizione di assenza conflitti di interessi

Requisiti minimi specifici

3

Profilo A:

- titolo di studio: Diploma di Laurea
- esperienza lavorativa/professionale: almeno n. 3 anni post laurea in attività affini a quelle previste

Profilo B:

- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore
- esperienza lavorativa/professionale post diploma in attività affini a quelle previste

Profilo C:

- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore
- conoscenza di un software di contabilità
- esperienza lavorativa/professionale: almeno n. 3 anni post diploma nella registrazione di documenti contabili (partita doppia)

Profilo D:

- titolo di studio: Diploma di perito informatico o Diploma di Laurea coerente con la figura ricercata;
- esperienza lavorativa/professionale: almeno n. 2 anni nelle attività previste dal profilo.
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

Art. 4 – Domande e termine di presentazione

La dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa di firma autografa, deve essere presentata e indirizzata al Presidente della Fondazione I.T.S. Academy AgriPuglia, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno **07 maggio 2025** con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: fonditsagroalimentare@legalmail.it, il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Dichiarazione di Diponibilità per Short list" (in tal caso tutti i files avranno estensione ".pdf")

Oppure

- in busta chiusa, a mezzo del servizio postale e/o con servizi privati abilitati, recante all'esterno i dati del mittente e la seguente dicitura "Dichiarazione di Disponibilità per Short list", al seguente indirizzo: *Fondazione ITS Academy AgriPuglia, S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA)*. Si precisa che in caso di spedizione a mezzo servizio postale il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio suindicato e che pertanto anche ove lo stesso sia stato spedito, ma non pervenga alla sede della Fondazione entro il termine di scadenza, la domanda non sarà ammessa.

La domanda, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

- curriculum vitae debitamente datato, firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione dei titoli rilevanti ai fini della selezione (con la precisazione che non saranno considerati titoli posseduti ma non inseriti nel CV);
- Dichiarazione assenza conflitti di interesse (vedi allegato 2);
- Informativa privacy (vedi allegato 3).

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dall'interessato e presentati unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità, salvo che non siano firmati digitalmente, a pena di esclusione.

Art. 5 - Validità della short - list e modalità di selezione

La short-list avrà validità fino al 31 dicembre 2026. La Fondazione si riserva il diritto di prorogarne la validità nonché la facoltà di procedere ad eventuale aggiornamento della stessa.

Tutti i candidati che risulteranno essere in possesso dei requisiti minimi generali e specifici richiesti, dovranno sostenere un Colloquio su quanto riportato sul Curriculum Vitae e sull'attività prevista per il/i Profilo/i prescelto/i (max 2).

In merito al Curriculum Vitae saranno considerati: voto del titolo di studio previsto quale requisito minimo; altri Titoli di studio; esperienze lavorative pregresse, documentate, coerenti con il profilo.

VALUTAZIONE TITOLI Max 20 P

- Laurea magistrale affine al Profilo: 10 Punti;
- Master di II livello (si valuterà la coerenza dello stesso con le attività del Profilo): 6 Punti;
- Master di I livello (si valuterà la coerenza dello stesso con le attività del Profilo): 3 Punti;
- Voto Titolo di studio indicato per l'ammissione alla selezione: Max 10 punti;
- Solo per Profilo A e B: conoscenza della Piattaforma TRASPARE: 5 Punti;
- Solo per Profilo A e B: conoscenza della Piattaforma FUTURA: 2 Punti;
- Solo per Profilo C: conoscenza del software di contabilità PROFIS;
- Solo per Profilo D: Certificazioni informatiche (ICDL; PEKIT, EIPASS, Google; ecc): 1 Punto per Certificazione

VALUTAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA Max 20 P

(si valuteranno gli anni lavorativi di esperienza pregressa in attività coerenti con il profilo richiesto, ulteriori rispetto a quelli minimi per la partecipazione)

Per ogni anno in più – fino ad un massimo di ulteriori 5 anni - saranno attribuiti 4 punti

COLLOQUIO – Max 60 P

L'elenco degli ammessi al colloquio ed il calendario saranno pubblicati il 09 maggio 2025 sul sito web della Fondazione www.itsagroalimentarepuglia.it. Tale pubblicazione costituirà notifica agli interessati. I candidati sono, pertanto, tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel citato calendario.

Il colloquio dei candidati è fissato per il 16 maggio 2025, a partire dalle ore 09:00 in Locorotondo, presso la sede della Fondazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di

un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà a rinunciare alla selezione.

L'elenco dei candidati inseriti nella Short list sarà pubblicato sul sito web della Fondazione www.itsagroalimentarepuglia.it. Tale pubblicazione costituirà notifica agli interessati.

5

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai soggetti incaricati.

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di soggetti inseriti nella Short-list, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il soggetto iscritto si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Coloro inseriti nella Short list potranno in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il loro nominativo venga cancellato dalla Short list.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Reg. UE 679/2016 e dell'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 si informa che i dati personali raccolti da questa Fondazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.L.vo n.196/2003.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il responsabile amministrativo della Fondazione dott.ssa Maria Grazia Piepoli (Tel. 080/4312767 - e-mail: mg.piepoli@itsagroalimentarepuglia.it).

Art.8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo della Fondazione ITS Academy AgriPuglia ed è reso disponibile sul sito web della Fondazione ITS Academy AgriPuglia www.itsagroalimentarepuglia.it, nella sezione NEWS FONDAZIONE.

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale. L'Avviso sarà altresì inoltrato per conoscenza e diffusione a tutti i Soci della fondazione.

Le informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste al seguente contatto email: mg.piepoli@itsagroalimentarepuglia.it sino a 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione.

Locorotondo, 22 aprile 2025

Il Presidente
Casillo Francesco